



# التدريب الشخصي

ONE TO ONE



شركة الإبداع الخليجي  
للتدريب والاستشارات

## التدريب الشخصي:

تخصص المؤسسات والشركات موازنات ضخمة للتدريب وينفق الأفراد أموالاً طائلة من أجل الاشتراك في برامج ودورات عامة من أجل تطوير أنفسهم وكوادرهم العاملة، ورغم الفوائد العديدة التي تحققها الدورات الجماعية للمشاركين بها، إلا أنها لا تراعي بشكل دقيق الاحتياجات المتفردة لهم، ولا تلبي بالعمق الكافي تطلعاتهم ورغباتهم الشخصية، وذلك لأسباب عديدة منها أن هذه الدورات الجماعية تُصمَّم عادة لتتناسب طيفا واسعا من شرائح الحضور على اختلاف مستوياتهم وخبراتهم، وفي ذات الوقت لا توفر الوقت الكافي لكل متدرب على حدة للتركيز على حاجاته الشخصية ومعالجة النقاط الأكثر ملامسة لواقعه والتصاقا بظروفه وخصوصية حالته.

من أجل هذا، فإن التدريب الشخصي في كثير من الأحيان يكون أكثر فائدة وأعلى قيمة للعديد من الأشخاص، حيث تطور المادة التدريبية وتكيف بشكل خاص لتناسب احتياجات المتدرب، كما يمنح المتدرب الوقت الخاص والكافي بصحبة مدرب محترف لتحقيق أفضل العوائد والفوائد من التدريب، ليس بتطوير معارفه ومهاراته وقدراته فحسب، بل أيضا بمساعدته في تشكيل رؤية مستقبلية أكثر إشراقا له سواء في حياته الشخصية أو في مجال عمله وتخصصه.

وشركة الإبداع الخليجي تقدم هذا النوع من التدريب المميز بمنهجية وحرفية عالية، وبالتعاون مع مجموعة استثنائية من المدربين، التزاما منها برسالتها في أن تكون الشركة العربية الرائدة في الاستشارات والتدريب القيادي والإداري والالكتروني التي تجمع بين الأصالة والإبداع.



## مزايا التدريب الشخصي

- يمكن للمتدرب اختيار الزمان والمكان المناسب للتدريب حضوريا أو أونلاين
- التركيز العالي في التدريب
- تصميم البرنامج حسب رغبة المتدرب وحاجته
- إمكانية المزج حسب حاجة المتدرب بين أكثر من محور لأكثر من برنامج
- التفاعلية من خلال اللقاءات وإسقاطها على التجارب العملية
- المتابعة من قبل المدرب حسب حاجة المتدرب لما بعد الدورة إن لزم الأمر
- الخصوصية التامة في التدريب
- اللقاء المرئي المباشر بين المدرب والمتدرب

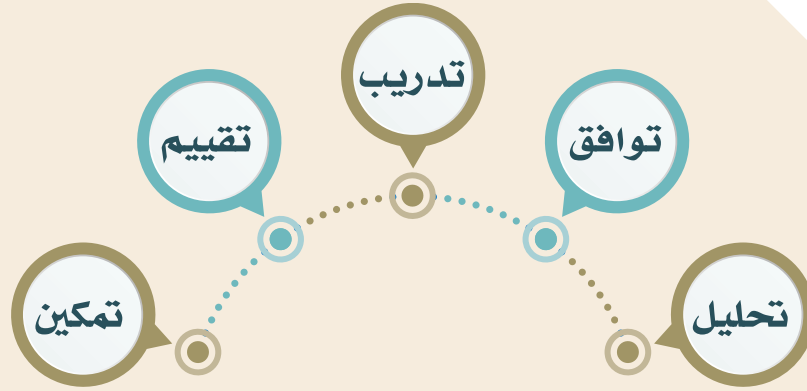


## آلية أو إجراءات عملية التدريب

- تقديم طلب التدريب وفق النموذج المُعد مسبقاً (من قبل المتدرب)
- تقديم عرض سعر من قبل الشركة وفقاً للاحتياج والطلب المقدم، مع نبذة مختصرة للمدرب المناسب المتخصص للدورة
- دفع رسوم التدريب عبر وسائل الدفع المختلفة
- إرسال نموذج اختبار تحديد المستوى للمتدرب
- إرسال رسالة تأكيد إلى المتدرب بتفاصيل التدريب (المدرّب، المواعيد، طريقة التدريب، محاور التدريب)
- إصدار الشهادة بعد إتمام المتدرب حضور جميع الجلسات المقررة من قبل المدرّب



## منهجية التدريب الشخصي



- «تحليل» احتياجات العميل بشكل دقيق عبر تعبئة استبيان أو عقد لقاء أولي مع خبير أو موجه.
- «توافق» على الدورات المناسبة وتحديد مددها وتفاصيل محتواها بما يتلاءم مع العميل.
- «تدريب» العميل بشكل شخصي سواء باللقاءات المباشرة أو التواصل الحي أونلاين عبر النت.
- «تقييم» نتائج التدريب وتسليم العميل تقريرا شاملا عن جوانب تطوره والتوصيات المقترحة.
- «تمكين» العميل من تملك المعارف والمهارات عبر عدة جلسات متابعة مستقبلية في حال رغب بذلك.





## نموذج طلب التدريب الشخصي

الاسم:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

المهنة (المسمى الوظيفي):

أ. غياث هواري

د. طارق السويدان-رجال الأعمال

د. مصطفى أبو سعد

د. عبد الله جودت

د. هشام عبد الحجي

أ. أحمد الشرجي

د. مصطفى المومري

أ. قتادة الجميعان

مدرب آخر (اذكره)

أرغب بالاشتراك  
بالتدريب الشخصي  
مع المدرب

## أرغب بالتدرب على دورة

### تابع/ نموذج طلب التدريب الشخصي:

الدورة التي أرغب بها	عدد الساعات	أمثلة للدورات	المدرّب
	15 - 10	القيادة المتميزة	د. طارق السويديان
	15 - 10	مهارات إدارية (إدارة الاجتماعات، التفويض، الاتصال)	
	10 - 5	رتب حياتك (المهارات العملية لإدارة الوقت والحياة)	
	15 - 10	التخطيط الاستراتيجي	
	5	التخطيط التشغيلي	
	5	إدارة الوقت	
	10 - 5	فرق العمل	
	20 - 10	فن الإلقاء	
	10 - 5	رواية القصة	
	10 - 5	فن التأليف	
	10 - 5	تحليل الشخصية	
	20 - 15	تأسيس وإدارة المشاريع	
	15 - 10	القيادة الشخصية	
	20 - 15	القيادة التنفيذية	
	15 - 10	التخطيط الشخصي للحياة	
	15 - 10	المشاريع والمبادرات الناشئة	د. مصطفى أبو سعد
	20 - 15	اعداد مرشد تربوي لمرحلة الطفولة وتعديل السلوك	
	15 - 5	كيف أقوي شخصية ابني	
	20 - 10	التعامل مع المراهقين	

## تابع/ نموذج طلب التدريب الشخصي:

الدورة التي أرغب بها	عدد الساعات	أمثلة للدورات	المدرّب
	30 – 20	اعداد المستشار	د. عبد الله جودت
	20 – 15	تجهيز واعداد العروض الاستشارية	
	20 – 15	الادارة التنفيذية للاستشارات	
	15 – 10	إعداد خطط الأعمال (Business Plans)	
	10 – 5	مهارات الإدارة الرشيقة (Agility) والإدارة الفعالة (LEAN)	
	20 – 15	تخطيط وإدارة المشاريع الإعلامية	
	10 – 5	التخطيط التشغيلي الفعال	
	10 – 5	اتخاذ القرارات في البيئات المعقدة	
	20 – 15	التخطيط الاستراتيجي للمؤسسات التجارية والمنظمات غير الربحية	
	10 – 5	صناعة التأثير وقياس العوائد	
	15 – 5	مصنوفة صناعة واتخاذ القرارات	د. مصطفى المومري
	20 – 10	الهيكلية وتطوير إجراءات العمل	
	30 – 20	إعداد المستشار	
	20 – 15	تجهيز واعداد العروض الاستشارية	
	30 – 15	تصميم الوظائف وإدارة المرتبات والأجور	
	25 – 10	التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقات الأداء المتوازن	

أرغب بالتدريب على  
دورة



## تابع/ نموذج طلب التدريب الشخصي:

الدورة التي أرغب بها	عدد الساعات	أمثلة للدورات	المدرّب
	10 - 5	تحليل الشخصية	أ. أحمد الشرجي
	20- 10	التأليف وكتابة المقالات	
	30 - 15	تصميم الوظائف وإدارة المرتبات والأجور	
	30 - 20	تحديد الاحتياجات التدريبية وقياس العائد على التدريب	
	9 - 6	المهارات الفعالة للعمل عن بعد	أ. منذر زيدان
	9 - 6	إدارة الفرق الافتراضية	
	5 - 3	أدوات النجاح التقنية للعمل عن بعد	
	20 - 10	فن الإلقاء والحديث	أ. قتادة الجميعان
	10 - 5	فن رواية القصة	
	25 - 10	المتحدث الواثق	
	10 - 5	مهارات وأساسيات إعداد خطاب	
	15 - 5	اعداد دراسات الجدوى	د. هشام عبد الرحي
	25 - 10	المحاسبة لغير المحاسبين	
	25 - 10	فن قراءة وتحليل القوائم المالية	
			دورات أخرى (اذكرها)

أرغب بالتدريب على  
دورة

علما بأن الساعة التدريبية تتراوح بين \$200 الى \$ 750 حسب المدرّب ومستوى الدورة وسيتم تزويدكم بتفاصيل المبلغ وعدد الساعات لاحقا بناء على اختياراتكم



الإبداع الخليجي

شركة الإبداع الخليجي  
للتدريب والاستشارات

للتواصل:

(965) 98853311

[training@gulfinnovation.com](mailto:training@gulfinnovation.com)